



جامعة طنطا
كلية الهندسة

وحدة ضمان الجودة

نظام الجودة الداخلي

بكلية الهندسة – جامعة طنطا



كلية الهندسة



جامعه طنطا

يقدم هذا الكتيب نبذة عن نظام الجودة الداخلي بكلية الهندسة وعن وحدة ضمان الجودة والهيكل الإداري لها بالإضافة إلى معلومات عن تشكيل وأهداف اللجان المنبثقة من الوحدة. كما يقدم الكتيب تعريف بأنشطة وإنجازات الوحدة وأهم معايير وعناصر الجودة. آملين أن يساهم هذا الكتيب في توضيح أنشطة الوحدة ونشر ثقافة الجودة بين السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والعاملين بالكلية.

والله ولي التوفيق



كلية الهندسة



وحدة ضمان الجودة



جامعة طنطا

نظام الجودة الداخلي بكلية الهندسة

فى إطار سياسة الدولة لجودة التعليم وافقت وزارة التعليم العالي على مشروع إنشاء نظام داخلى للجودة بكلية الهندسة - جامعة طنطا. ويهدف هذا النظام إلى إرساء سياسة الجودة بالكلية من خلال وعى عام بسياسة ضمان وضمان الجودة وقد تطلب ذلك إعداد توصيف للمقررات والبرامج الدراسية بكافة أقسام الكلية. وللوصول إلى هذا الهدف تمت لقاءات مع الأقسام وورش عمل وتم إعداد استمارات تقييم يستخدمها الطلاب لتقييم المقررات الدراسية حتى يتسنى إبراز أى قصور فى العملية التعليمية تمهيداً لتحسينها بطريقة مستمرة. ويتم فى نفس الوقت تطبيق نظام الجودة على الإدارات بالكلية والمراكز التى تخدم المجتمع. والجودة لن تتحقق إلا إذا كانت هدفاً لنا جميعاً فإتقان العمل فريضة وكذلك المصداقية فى إعطاء البيانات والاستمرارية فى تحقيق الجودة.

(١) إنشاء وحدة ضمان الجودة

تم إنشاء وحدة لتقييم الأداء وضمان الجودة بقرار مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٠٦/٦/١٣ وتم تكليف السيد الدكتور/ أحمد محمد رفعت مديراً لها بقرار مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٠٧/١٢/١١ بعد اعتذار السيد الدكتور/ محمد عمار المدير السابق. و قد قامت الوحدة بمجموعة من الأنشطة مكنت الكلية من التقدم للحصول على تمويل من خلال مشروع التطوير المستمر و التأهيل للاعتماد (CIQAP) وذلك بتمويل قدرة ١٣ مليون جنية مقسمة بين الجامعة (خمسة ملايين) و المشروع (ثمانية ملايين).

(٢) مقر الوحدة

قامت كلية الهندسة بتخصيص مقر دائم للوحدة بالمبنى الإداري بالكلية في الدور الثاني، وتم تجهيزه بالأثاث المطلوب.
رؤية الوحدة

المتابعة الشمولية للعملية التعليمية و البحثية و الثقيفية و خدمة المجتمع، من خلال تكاتف الأيدي و تكامل الجهود، للتحرك نحو المزيد من التميز في المشاركة الفعالة من أجل نشر ثقافة التقنية و الجودة، و تطوير الأفكار بالمجتمع، لتحقيق مفهوم الاعتماد و التنمية المستدامة.

Unit Vision

Comprehensive monitoring of the educational, research, cultural operations, and community service throughout the collaboration of hands and the integration of efforts, towards more distinction in participation efficiency for the dissemination of



كلية الهندسة



وحدة ضمان الجودة



جامعة طنطا

the culture of technology and quality, and improvement of thoughts in the community, to implement the meaning of accreditation and sustainable development

رسالة الوحدة

الوصول لجودة عالية المستوى في الأداء التعليمي والعلمي و البحثي و الإداري و خدمة البيئة، عن طريق تفعيل دور الكلية في المشاركة التنموية على المستوى المجتمعي و تعظيم الاستفادة من المجالات العلمية و البحثية في خدمة البيئة، و خلق مجالات للتعاون الفعال مع الهيئات المماثلة، و في إطار إستراتيجية الكلية و الجامعة، و بما يحقق رسالتهم، و يأهل الكلية للحصول على الاعتماد.

Unit Mission

To reach a high level quality in educational, scientific, research, and environmental services performance, throughout the activation of the Faculty role in developmental participation at the communal level, and the maximization of advantages taken from scientific, research, and environmental services fields, and the creation of effective cooperation fields with similar authorities, and within the strategic frame of the faculty and the university, assuring the implementation of their missions, and preparing the faculty to acquire accreditation.

الأهداف الاستراتيجية لوحدة ضمان الجودة:-

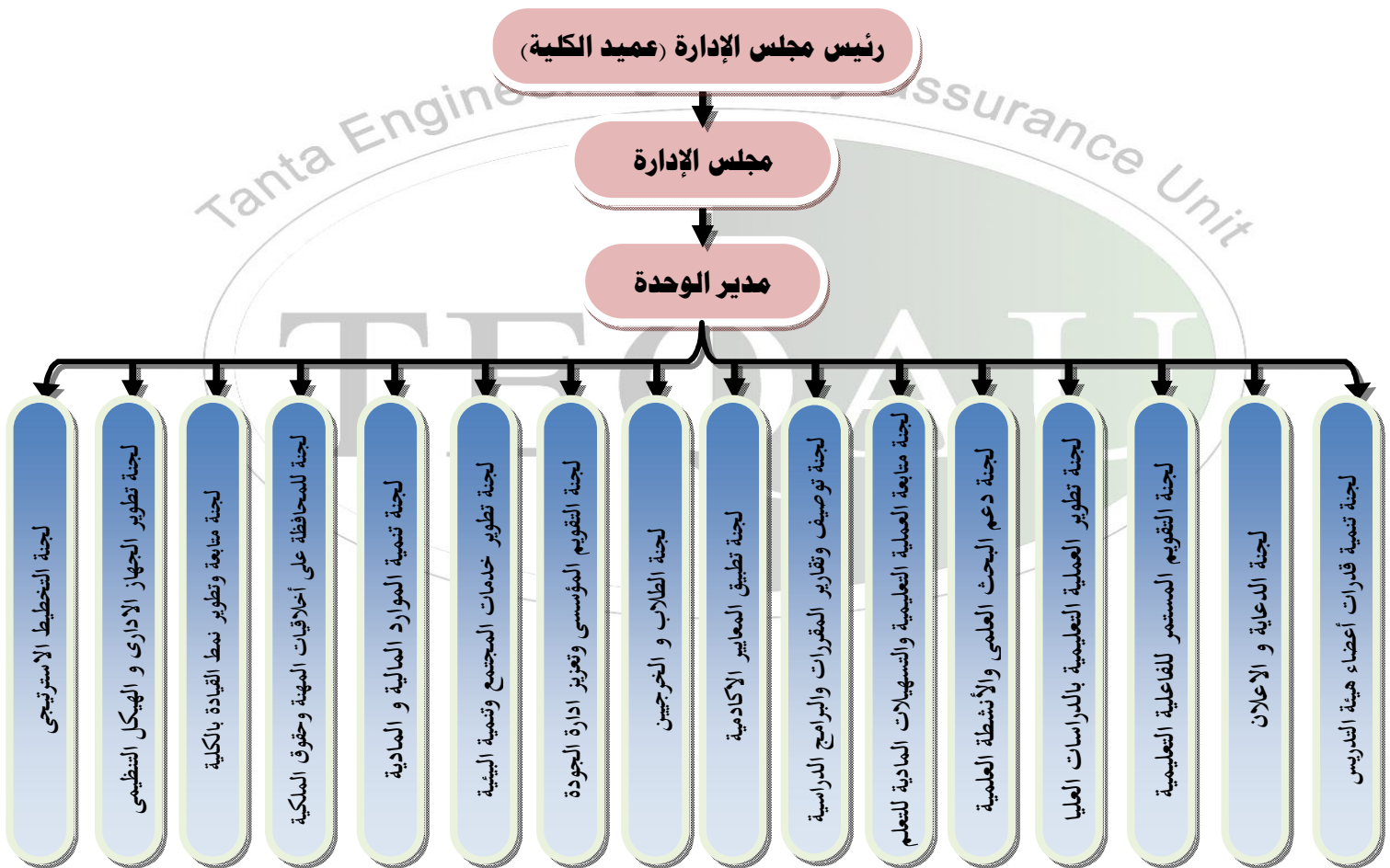
٣

- إعداد كوادر مؤهلة للقيام بأنشطة التطوير المختلفة مع مراعاة تدريب أجيال متعاقبة لحمل راية التطوير في المستقبل.
- وضع النظم والمعايير والنماذج المختلفة التي تستخدم لتقييم أنشطة الكلية المختلفة، وتقييم الأداء الأكاديمي والإداري بهدف تقويم الأداء وضمان الجودة في الكلية.
- دعم عملية ضمان الجودة الشاملة مع التشجيع المستمر للمشاركة في جميع متطلبات الاعتماد من كافة أقسام الكلية.
- التوعية بمفاهيم وثقافة الجودة والتأكيد على حتمية تطبيق مفاهيم الجودة الشاملة في جميع أنشطة الكلية وأقسامها العلمية والإدارية المختلفة.
- المتابعة المستمرة لمدى تحقيق الاكتفاء و معالجة النقص في الموارد بكافة أقسام الكلية
- متابعة ودعم عمليات التطوير المستمرة من خلال لجان الوحدة لضمان الاستمرارية في التطوير ومواكبة المستويات المتلاحقة للجودة.
- العمل علي تطوير الأداء الجامعي لأعضاء هيئة التدريس من خلال متابعة وتقييم الأداء وصياغة التوصيات اللازمة لتعظيم الايجابيات وعلاج السلبيات.
- وضع نظام ومعايير للجوائز والحوافز للأداء المتميز في المجال التعليمي والبحثي وخدمة المجتمع بما يفعل القدرة التنافسية في كافة التخصصات التابعة للكلية.

- العمل على تكوين رأي عام مجتمعي يؤكد اتفاق البرامج التعليمية المختلفة بكلية الهندسة-جامعة طنطا مع المعايير العالمية الإقليمية والقومية.
- تفعيل المشاركة المجتمعية لدعم مناخ الجودة واكتساب ثقة المجتمع المصري والإقليمي والدولي في مخرجات العملية التعليمية بالكلية.
- إقامة علاقات تبادلية مع هيئات ومنظمات ضمان الجودة والاعتماد علي المستوى الإقليمي والدولي بهدف الحصول علي الاعتماد.

الميكمل التنظيمي المقترح لوحدة ضمان الجودة:

(٤)



٥) الفريق الإداري لوحدة ضمان الجودة

تشكيل مجلس الإدارة

- يتم تشكيل مجلس إدارة الوحدة بقرار من مجلس الكلية ويتم تشكيل مجلس إدارة الوحدة علي النحو التالي:
- أ.د. عميد الكلية (رئيس مجلس إدارة الوحدة)
 - السادة الأساتذة وكلاء الكلية (أقدمهم نائباً لرئيس مجلس الإدارة)
 - السيد مدير وحدة ضمان الجودة (عضواً)
 - اثنان من السادة الأساتذة أعضاء هيئة التدريس يتم اختيارهم من قبل مجلس الكلية في بداية العام الجامعي.
 - مقرر لجنة جودة الأداء بالكلية (عضواً)
 - يجوز اضافة اثنان من السادة الأساتذة المساعدين أو المدرسين.

٦) اللجان التنفيذية

- تضم ١٥ عضواً من أعضاء هيئة التدريس، يرأس كل عضو لجنة من اللجان التنفيذية لوحدة ضمان الجودة، و يتم اختيار ٣ من أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة للمشاركة في أعمال اللجان التنفيذية بالتعاون مع رئيس اللجنة
١. لجنة التخطيط الاستراتيجي
 ٢. لجنة الطلاب و الخريجين
 ٣. لجنة تطوير الجهاز الاداري
 ٤. لجنة التعليم و التعلم
 ٥. لجنة القيادة و الحوكمة
 ٦. لجنة البحث العلمي
 ٧. لجنة اخلاقيات المهنة و البحث العلمي
 ٨. لجنة الدراسات العليا
 ٩. لجنة تنمية الموارد المالية و الادارية
 ١٠. لجنة التقييم المستمر للفاعلية التعليمية
 ١١. لجنة خدمات المجتمع وتنمية البيئة
 ١٢. لجنة الدعاية و الاعلان
 ١٣. لجنة متابعة الأداء والدعم الفني والتنسيق بين اللجان
 ١٤. لجنة المعايير الاكاديمية و توصيف وتقارير المقررات والبرامج الدراسية
 ١٥. لجنة التقييم المؤسسي وتعزيز ادارة الجودة

٧) اختصاصات مجلس إدارة الوحدة:

- يختص مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بصياغة سياسات ونظم وآليات العمل التي تحقق الأهداف الاستراتيجية للوحدة في إطار استراتيجية الجودة بالكلية والجامعة وبما لا يخل بالقوانين واللوائح المنظمة. وتشمل تلك الاختصاصات ما يلي:
- يجتمع مجلس الإدارة مرة علي الأقل كل شهر بناء علي دعوة من رئيس مجلس الإدارة، ويكون الاجتماع صحيحاً بحضور أغلبية أعضاء المجلس المطلقة (النصف زائد واحد)، وتصدر القرارات بأغلبية أصوات الحاضرين وإذا تساوت الأصوات

- يرجح الجانب الذي فيه الرئيس ويتم إثبات وقائع كل جلسة بتحرير محضر للجلسة واعتماده من رئيس مجلس الإدارة والاحتفاظ به في سجل خاص وترفع مذكرات بتوصيات الجلسة للعرض علي مجلس الكلية.
- صياغة النظام الداخلي للعمل بالوحدة وآلية وانسيابية اتخاذ القرار مع تحديد اختصاصات ومهام وواجبات جميع العاملين بها وتوصيفها بشكل محدد
 - تحديد القواعد المالية المنظمة لعمل الوحدة بما يتفق مع القوانين العامة للجامعة في هذا الشأن والإشراف علي تنفيذها.
 - وضع الإطار الخاص بنظم التعامل مع الجهات المختلفة بما يكفل التفاعل مع الجهات ذات العلاقة بأنشطة تطوير التعليم العالي، ونظم ضمان الجودة.
 - مناقشة الخطط التنفيذية للعمل والمقدمة من مدير الوحدة والمنبثقة من استراتيجية الجودة بالكلية تمهيدا للموافقة عليها وتوفير الإمكانيات اللازمة لتنفيذها.
 - مناقشة التقارير المقدمة من مدير الوحدة حول سير العمل والتقارير الخاصة بالأقسام والإدارات المختلفة بالكلية واتخاذ ما يلزم لمخاطبة السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية بالتوصيات اللازمة.
 - دراسة ومراجعة رسالة الكلية وفقا للتطورات التي تستلزم ذلك مع التوصية بتحديثها عند الضرورة وتطوير نظام العمل بما يحقق رسالة الكلية.
 - يجوز لمجلس الإدارة تخصيص سلفة مستديمة لا تزيد عن ألف جنيه، وتكون في عهدة محاسب الوحدة، ويكون الصرف طبقا للوائح المالية العامة ويصرف منها علي النفقات الشرية المختلفة، ولا تستخدم أموال السلفة المستديمة في أغراض صرف المكافآت أو الأجور وما في حكمها، ويتم استعاضة هذه السلفة قرب نفاذها، علي أن ترد المبالغ المتبقية وتسويتها بدون صرف في نهاية السنة المالية. ويتم جرد السلفة علي فترات غير محددة بما لا يقل عن ثلاث مرات شهريا.
 - لمجلس الإدارة تحديد قيمة بدل حضور الجلسات للأعضاء وأخذ موافقة مجلس الكلية عليها.
 - لمجلس الإدارة تحديد قيمة المكافأة الشهرية للعاملين والإداريين بالوحدة.
 - لمجلس الإدارة بناء علي اقتراح مدير الوحدة توزيع مكافأة تشجيعية للعاملين والإداريين بالوحدة نظير الجهود غير العادية التي تدعم رسالة الوحدة.

٨) إختصاصات رئيس مجلس ادارة الوحدة:

- يختص رئيس مجلس ادارة الوحدة بالتوجيه والإشراف علي العمل بالوحدة في النواحي التالية:
- الدعوة لانعقاد مجلس الإدارة في مواعيده المحددة وتحديد جدول الأعمال ورئاسة جلساته
 - اعتماد محاضر مجلس إدارة الوحدة
 - متابعة تنفيذ كافة قرارات المجلس
 - متابعة تنفيذ السياسة العامة الموضوعة لتحقيق أهداف الوحدة
 - تمثيل الوحدة قانونا أمام الغير ومخاطبة الجهات الخارجية والداخلية فيما يتعلق بشئون الوحدة

- إبرام العقود المتعلقة بتعامل الوحدة مع الغير في حدود القواعد التي يضعها مجلس الإدارة
- اعتماد صرف المكافآت والحوافز للعاملين طبقا لما يضعه مجلس الإدارة من قواعد وأحكام
- اعتماد صرف الأصناف من المخازن
- تشكيل لجان الفحص للمشتريات الواردة للوحدة
- ممارسة أية مهام واختصاصات أخرى ما يفوضه فيها مجلس الإدارة مع مراعاة أحكام القرار الجمهوري رقم ٤٢ لسنة ٧٦ بشأن التفويض في الاختصاصات

٩) اختصاصات اللجان التنفيذية

١. لجنة التخطيط الاستراتيجي

- إعداد خطة إستراتيجية للكلية والسياسات والأنشطة الداعمة عن طريق التحليل البيئي للمؤسسة التعليمية باستخدام أسلوب (SWOT) والذي يعتمد على وجود إستراتيجية للكلية معتمدة وموثقة مع توضيح العناصر الأساسية التي تشتمل عليها إستراتيجية الكلية مع مراعاة:
 - اعتماد وتوثيق الرؤية والرسالة.
 - اعتماد وتوثيق الأهداف الإستراتيجية
 - اعتماد وتوثيق السياسات الخاصة بالكلية
- إعداد الخطة التنفيذية لتطبيق إستراتيجية الكلية متضمنة الأنشطة والمهام المطلوبة - آليات التنفيذ - مسؤولية التنفيذ - الفترة الزمنية للتنفيذ - المخرجات - مؤشرات الإنجاز - التمويل اللازم
- ارتباط الخطة الإستراتيجية بإستراتيجية الجامعة
- إبراز السمات المميزة للكلية ودورها في المجتمع
- توضيح الوضع التنافسي للكلية

٢. لجنة تطوير الجهاز الإداري و الهيكل

- تعنى لجنة وحدة ضمان الجودة "لتطوير الجهاز الإداري" بكل ما يخص تطوير اللائحة والتأكد من موافقتها للمعايير العالمية والقياسية أمام لجنة ضمان الجودة والإعتماد ، وتشمل الجوانب التالية:
- إعداد هيكل تنظيمي ملائم ومعتمد
 - وضع السلطات والمسؤوليات والاختصاصات والأدوار
 - زيادة كفاءة وكفاية الإدارات المتخصصة لخدمات دعم العملية التعليمية
 - إدارة الأزمات والكوارث
 - إعداد توصيف وظيفي شامل لجميع الوظائف بالكلية
 - متابعة اختيار القيادات الأكاديمية عن طريق:

- ✓ وجود معايير موثقة ومعلنة للاختيار
 - ✓ المشاركة وإبداء الرأي في عملية الاختيار
 - وجود نظم للمعلومات وقواعد البيانات والتوثيق
 - متابعة عمل الجهاز الإداري بالكلية عن طريق:
 - ✓ التأكد من موضوعية معايير اختيار وتعيين وترقية القيادات الإدارية
 - ✓ الإشراف على إعداد برامج التدريب المستمر للعاملين
 - ✓ تقييم كفاءة الإدارة في الاستفادة من الموارد البشرية المتاحة
 - ✓ تقييم مدى ملائمة ظروف العمل للمتطلبات الوظيفية
 - ✓ قياس مصداقية نظم تقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين
 - ✓ ربط الحوافز / المكافآت بمستويات الأداء
 - تقييم مستوى رضا القيادات الإدارية والعاملين
٣. لجنة القيادة و الحوكمة
- تعنى لجنة القيادة و الحوكمة بما يختص بتنظيم ومتابعة وتوثيق المجالس الرسمية وعمل الجهاز الإداري ومنها
- توضيح نمط القيادة بالكلية و اسس اختيار القيادات
 - اعداد طرق لمساهمة أعضاء هيئة التدريس في اختيار القيادات الأكاديمية.
 - مساهمة المجالس الرسمية في مناقشة واتخاذ القرارات المتعلقة بالتعليم والتعلم
 - وجود نظم للمعلومات وقواعد البيانات والتوثيق (استبيانات الاطراف المختلفة حول نمط القيادة-محاضر المجالس المختلفة.....)
 - اعداد و تطوير خطة تدريب تنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية متضمنة عدد البرامج أو الدورات التدريبية ونسبة الحاصلين عليها (موثقة ومعلنة
 - خطة تدريب تنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية متضمنة عدد البرامج أو الدورات التدريب
 - اعداد تقييم كفاءة إدارة المؤسسة والقيادات الأكاديمية والعمل على الاستفادة من نتائج التقييم
 - متابعة مشروعات التطوير التي حصلت عليها المؤسسة ومتابعة و توثيق دعم القيادات الأكاديمية لمتابعة واستمرارية تلك المشروعات وتطبيق نتائجها.
٤. لجنة اخلاقيات المهنة و البحث العلمي
- تعنى لجنة اخلاقيات المهنة و البحث العلمي بتأكيد على الالتزام الكامل و الحث على اتباع اخلاقيات المهنة و حقوق الملكية و تطوير البحث العلمي و ذلك عن طريق
- التأكد من التزام الكلية بحقوق الملكية الفكرية والنشر.



كلية الهندسة



وحدة ضمان الجودة



جامعة طنطا

- وضع سياسة توعية وتدريب لاخلاقيات البحث العلمى للسادة أعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا و طلاب الكلية .
- مساعدة الجهات الإدارية فى ابداء رأى بالنسبة للشكاوى المقدمة بخصوص اخلاقيات البحث العلمى ورفعها للسيد أ.د./ عميد الكلية لاتخاذ الاجراءات اللازمة .
- التعاون مع لجان اخلاقيات البحث العلمى المناظرة فى مصر والدول العربية والاجنبية.
- التأكد من اتباع الممارسات العادلة وعدم التمييز عن طريق:
 - ✓ وجود آلية لضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس /العاملين /الطلاب
 - ✓ المصادقية فى الوعود المقدمة استجابة للشكاوى والمقترحات
 - ✓ إتخاذ إجراءات لتصحيح الممارسات غير العادلة
 - ✓ عدم التعارض فى المصالح بين الأطراف المختلفة فى الكلية
- التأكد من التزام بالأخلاقيات المهنية للكلية من خلال:
 - ✓ إعداد دليل لأخلاقيات المهنة بالكلية
 - ✓ إعداد دليل للممارسات الأخلاقية للوظيفة
- ٥. لجنة تنمية الموارد المالية و الادارية
- تعنى لجنة تنمية الموارد المالية و الادارية باعداد خطط التنمية و متابعة مردودها للوقوف اى قصور فيها و العمل على تطويرها و ذلك عن طريق
 - إعداد خطة تدريبية لتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية
 - وضع آليات معتمدة لتنفيذ البرامج التدريبية
 - التأكد من توفر المخصصات المالية للتدريب
 - تحديد مؤشرات تقييم التدريب
 - الوقوف على مدى كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس
 - التأكد من وضع قواعد تعيين أعضاء هيئة التدريس /الهيئة المعاونة
 - تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس /الهيئة المعاونة
 - متابعة معايير وآليات تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس /الهيئة المعاونة
 - تقييم مستوى الرضاء الوظيفى لأعضاء هيئة التدريس /الهيئة المعاونة
 - التأكد من كفاية الموارد المالية السنوية لتحقيق الرسالة والأهداف الإستراتيجية
 - التأكد من كفاية المباني وملائمتها لطبيعة نشاط الكلية
 - وجود تسهيلات لممارسة الأنشطة الطلابية
 - كفاية وحداثة الأجهزة والمعدات والمعامل

- كفاية نسبة الحاسبات الآلية لإجمالي عدد الطلاب
- توفر وسائل الاتصالات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات
- التأكد من كفاءة استخدام الموارد وتوافر انظمه للمراجعة والرقابة المستقلة والدورية على استخدام الموارد
- تفعيل دور القيادات الأكاديمية في تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة عن طريق:
 - ✓ وجود خطة لتنمية الموارد الذاتية
 - ✓ تعدد العلاقات والتفاعل مع القطاعات الإنتاجية والخدمية في المجتمع
 - ✓ تحفيز أعضاء هيئة التدريس لتنمية الموارد الذاتية
- تفعيل مساهمات الوحدات ذات الطابع الخاص في تنمية الموارد الذاتية من خلال:
 - ✓ التقييم المستمر لكفاءة إدارة الكلية
 - ✓ دور القيادة الأكاديمية في استمرارية وتعزيز التطوير بالكلية
 - ✓ تقييم كفاءة إدارة الكلية والقيادات الأكاديمية

٦. لجنة خدمات المجتمع وتنمية البيئة

- تعنى لجنة وحدة ضمان الجودة "لخدمات المجتمع وتنمية البيئة" بكل ما يخص خدمات المجتمع وتنمية البيئة من حيث:
- إعداد خطة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة تتضمن:
 - ✓ وجود آليات لتحديد الاحتياجات الحقيقية للمجتمع المحيط
 - ✓ إعداد برامج التوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة
 - تفعيل الاعتبارات التنظيمية لأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة
 - تفاعل الكلية مع منظمات المجتمع عن طريق:
 - ✓ مشاركة الأطراف المجتمعية في مجالس الكلية المختلفة
 - ✓ مشاركة الأطراف المجتمعية في أنشطة الكلية المختلفة
 - ✓ توطيد الاتصالات والعلاقات مع الأطراف المستفيدة
 - الاستعانة بالخدمات المتخصصة للكلية (عدد/نوع/الجهات المستفيدة)
 - الممارسات الفعلية لتنمية وحماية البيئة
 - مساهمات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في برامج خدمة المجتمع
 - تقييم مستوى رضا منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن أداء الكلية /مستوى الخريج و متابعة الاجراءات التصحيحية

٧. لجنة التقييم المؤسسي وتعزيز ادارة الجودة

- تختص لجنة التقييم المؤسسي بعمل و متابعة كافة الاجراءات الازمة لتقويم الذاتى للكلية ودراساتها فى سبيل عمل الاجراءات الازمة لتعزيز ادارة الجودة و ذلك عن طريق

- اعداد التقرير الذاتي السنوي عن الأداء الكامل للمؤسسة.
- اعداد و متابعة آليات ونظام المراجعة الداخلية والخارجية
- اقتراح و متابعة كافة الإجراءات التصحيحية بناء على التقييم
- متابعة محاضر مجلس الكلية الخاصة بمناقشة مؤشرات التقييم الذاتي لأداء المؤسسة وما تم تنفيذه من خطة التطوير المستمر.
- اعداد و متابعة آليات التقييم الذاتي للمؤسسة ونتائج التقييم. (استبيانات المستفيدين. تقارير المراجعين. لقاءات - ندوات)
- اعداد قائمة التحسينات (الإنجازات) التي تم تنفيذها بناء على نتائج التقييم الذاتي.

٨. لجنة الطلاب و الخريجين

- تعنى لجنة الطلاب و الخريجين بكل ما يختص بشؤون الطلاب و الخريجين و منها ما يلى:
 - قياس مدى شفافية ورضاء الطلاب عن سياسات القبول وتكيفها مع الرسالة والأهداف الإستراتيجية وكذلك سياسات التحويل والسياسات الخاصة بالطلاب الوافدين
 - الإشراف على وسائل الدعم الطلابى وتحديد خصائص واحتياجات الطلاب عن طريق إعداد:
 - ✓ خطة دعم الطلاب والإرشاد الأكاديمى
 - ✓ إجراءات الدعم المالى والرعاية الصحية
 - ✓ برامج رعاية الطلاب المتفوقين والمبدعين
 - ✓ خدمات دعم الطلاب ذوى الاحتياجات الخاصة و المتعثرين دراسياً
 - ✓ المنح الدراسية و دليل الطالب
 - ✓ متابعة خطط الأنشطة الطلابية
 - وجود آليات موثقة لقياس التوجه الوظيفى للخريجين
 - وجود برامج لإعداد الخريجين لسوق العمل
 - وجود قواعد بيانات للخريجين
 - أن يتم إصدار كتيب للخريجين سنوياً
 - وجود رابطة للخريجين
 - استمرارية العلاقة بين الكلية وخريجها عبر السنوات الماضية
 - تنظيم يوم الخريج وإنشاء صندوق الخريجين لدعم أنشطة الكلية
- #### ٩. لجنة المعايير الأكاديمية و توصيف وتقارير المقررات والبرامج الدراسية

تعنى لجنة وحدة المعايير الأكاديمية و توصيف وتقارير المقررات والبرامج الدراسية بكل ما يخص المقررات الدراسية و توصيفها وكذلك التأكد من اعتماد التوصيف من الأقسام العلمية. يشمل اختصاص اللجنة كل ما يتعلق بالجوانب التالية:

- اعداد برامج توعية أعضاء هيئة التدريس بالمعايير الأكاديمية (ورش عمل - ندوات - لقاءات - مناقشات مفتوحة...).
- اعداد قوائم المعايير الأكاديمية القياسية القومية لجميع التخصصات بالكلية
- متابعة محاضر مجلس الكلية ومجالس الأقسام حول إجراءات تبني المعايير الأكاديمية
- متابعة و تفعيل تقارير المراجعة الداخلية والخارجية حول توافق البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية
- متابعة و تفعيل تقارير المراجعة الداخلية والخارجية لقياس ومتابعة مدى تطبيق المعايير الأكاديمية المتبناه.
- تقييم البرامج التعليمية مقارنة بإحتياجات المجتمع والتنمية من حيث:
 - ✓ تلائم البرامج التعليمية المفعلة في الكلية مع إحتياجات سوق العمل
 - ✓ مرونة البرامج التعليمية واستجابتها للتغيير
- تصميم وتوصيف البرامج التعليمية
- قياس مستوى تقدم البرامج الدراسية (أعداد الطلاب الملتحقين - نسب النجاح - نسب الخريجين)
- مراجعة وتحديث البرامج والمقررات الدراسية بصفة دورية
- توفير الدعم الفني للأقسام العلمية و للسادة أعضاء هيئة التدريس لتسهيل مهمتهم في أعداد و تحديث توصيف المقررات و ذلك من خلال ورش العمل و توفير النماذج اللازمة.
- العمل كحلقة وصل بين الأقسام العلمية المختلفة لتبادل توصيف المقررات عبر البرامج العلمية المختلفة.
- ١٠. لجنة التعليم و التعلم
 - تختص لجنة التعليم و التعلم بمتابعة و تفعيل ما يختص بكافة و سائل التعليم و التعلم منها
 - تحقيق إستراتيجية التعليم و التعلم عن طريق:
 - ✓ توافر إستراتيجية للتعليم و التعلم
 - ✓ وجود أنماط تعليمية غير تقليدية
 - ✓ المراجعة الدورية لإستراتيجية التعليم و التعلم
 - تنمية الممارسات الفعلية للتعلم الذاتي
 - اتخاذ اجراءات تدعيمية لاستخدام اساليب تقليدية و غير تقليدية في التدريس (عمل احصاء لها)
 - متابعة سياسات الكلية في التعامل مع مشاكل التعليم
 - الإشراف على برامج التدريب الميداني للطلاب
 - وجود أساليب مختلفة لتقويم الطلاب
 - تقييم المصادر المتاحة للتعليم و التعلم مثل:
 - ✓ مستوى كفاءة أداء المكتبة .
 - ✓ قاعات الدراسة والمعامل
- ١١. لجنة البحث العلمي



كلية الهندسة



وحدة ضمان الجودة



جامعة طنطا

تختص لجنة البحث العلمي بتدعيم و متابعة أنشطة البحث العلمي عن طريق

- إعداد خطة موثقة للبحث العلمي
- قياس مدى كفاءة العملية البحثية
- تفعيل مساهمة البحث العلمي في دعم وتعزيز العملية التعليمية
- مدى كفاية تمويل البحث العلمي
- دعم الأنشطة العلمية الأخرى
- اعداد خطة المؤسسة لتمويل البحث العلمي (الموازنة السنوية - مصادر التمويل الذاتي - وسائل جذب التمويل).

١٢. لجنة الدراسات العليا

- قياس مدى تنوع الدرجات الممنوحة
- متابعة العملية التعليمية في مرحلة الدراسات العليا من حيث:
 - ✓ اللوائح والبرامج
 - ✓ توصيف وتفعيل برامج الماجستير
 - ✓ توصيف وتفعيل برامج الدكتوراه
- متابعة نظام التسجيل والإشراف العلمي
- أساليب تقويم طلاب الدراسات العليا
- قياس مستوى رضا طلاب الدراسات العليا
- لجنة التقويم المستمر للفاعلية التعليمية

تختص لجنة التقويم المستمر للفاعلية التعليمية بمتابعة و اعداد خطط متابعة العملية التعليمية و ما يخصها من متابعة المردود و اتخاذ الاجراءات التصحيحية و يتضمن ذلك:

- اعداد خطة متابعة العملية التعليمية (مستوفاة لكافة الاجراءات الخاصة بالفاعلية التعليمية)
- التوجيه والمتابعة للأقسام الأكاديمية والإدارية للالتزام بتنفيذ سياسات وإجراءات نظم الجودة الداخلية
- قياس مدى شمولية واستمرارية التقييم الذاتي لأداء الكلية
- مراجعة ومناقشة تقييم العملية التعليمية مع الكلية و باقى المستفيدين
- وجود النظام الداخلى لادارة الجودة والتقييم والمتابعة
- متابعة أساليب المسائلة والمحاسبة

١٤. لجنة الدعاية و الاعلان

تختص لجنة الدعاية و الاعلان بما يلى:

- نشر ثقافة الجودة بالكلية
- متابعة والإشراف على الموقع الإلكتروني الخاص بالكلية



- إعداد ونشر المطبوعات والنشرات والملصقات الدورية للإعلان عن الأنشطة المختلفة بالكلية
- الحرص على إتاحة المعلومات الخاصة بالكلية باستخدام كافة وسائل النشر الممكنة
- ١٥. لجنة متابعة الأداء والدعم الفني والتنسيق بين اللجان

تعنى لجنة وحدة ضمان الجودة لمتابعة الأداء والدعم الفني والتنسيق بين اللجان بكل ما يخص الأداء الداخلي لوحدة الجودة. و تمثل هذه اللجنة وحدة جودة داخلية لمتابعة أداء وحدة الجودة. و يشمل اختصاص اللجنة كل ما يتعلق بالجوانب التالية:

- التأكد من توحيد الوثائق المتبادلة بين اللجان المختلفة و الأقسام العلمية.
- فهرسة جلسات اللجنة التنفيذية و متابعة تنفيذ المهام المخصصة لكل لجنة.
- متابعة تقدم الجدول الزمني لمختلف الوحدات

١٠. أنشطة وحدة ضمان الجودة:

- إعداد ملفات الكلية للتقدم للاعتماد والتجهيز لاستقبال لجان الزيارة.
- إعداد تقرير شهري عن مخرجات مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد يرفع لمجلس إدارة الوحدة.
- إعداد الدراسة الذاتية للكلية مع تحديد لجنة التقييم الداخلي والمقيمين الخارجيين لعرضها علي مجلس إدارة الوحدة.
- إعداد التقرير السنوي للكلية وتحديد نقاط القوة والضعف وتحديد الاحتياجات لتطوير العملية التعليمية بالكلية.
- العمل علي دعم الوحدة بالأجهزة والأدوات المكتبية والقوى البشرية لخدمة العملية التعليمية.
- إعداد اللائحة الداخلية للوحدة والعمل علي اعتمادها.
- متابعة عمل اللجان ومجموعات العمل الفرعية والمنسقين بالأقسام العلمية والإدارية بالكلية وفقا للمهام المحددة في اللائحة الداخلية.
- نشر ثقافة الجودة وعقد الندوات وورش العمل للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بواقع تسع دورات سنوياً.
- مراجعة الخطط البحثية وبرامج الكلية في خدمة المجتمع بما يحقق رسالة الكلية وأهدافها.
- متابعة مصفوفة التدريب والإشراف علي مراحل التدريب المختلفة.
- تحديث بيانات السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين.
- البدء في إعداد قواعد بيانات عن كافة القطاعات والأنشطة بالكلية.
- تحديث الموقع الالكتروني للكلية.
- التنسيق مع مركز ضمان الجودة بالجامعة.

١١. المخرجات والعوائد المستهدفة للوحدة :

- تحديث وتصميم البرامج العلمية وقائمة المقررات في ضوء المواصفات والمقاييس العالمية.



- جعل أساس عملية التعليم هو تحقيق أهداف ومخرجات تعليمية معينة وكيفية صياغة أهداف هذه المقررات وانسجامها مع أهداف البرنامج والكلية والجامعة.
- الحصول على وثائق لمواصفات المقرر والبرنامج العلمى بمخرجات التعليم المستهدفة.
- الحصول على معلومات دقيقة وكافية من خلال تقارير عن المقررات والبرامج العلمية وكذلك التقرير السنوى للكلية مما يمكن من اتخاذ قرارات وتوصيات تؤدي إلى تحسين التعلم وزيادة فعالية البرامج وأعضاء هيئة التدريس.
- إعداد المقاييس المعيارية والمؤشرات لتحديد مواطن الضعف والقوة.
- إرساء نظام ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- إرساء مفهوم التقييم الذاتى ووضع قواعد ومعايير لتقويم الأداء الجامعي والمخرجات التعليمية.
- تحديد الموارد والفعاليات التعليمية التى سيتم من خلالها تحقيق كل مخرج من مخرجات المقرر المستهدفة مع تحديد أدوات ووسائل التقويم المناسبة لكل منها.
- جعل عملية تقويم المخرجات التعليمية للبرنامج العلمى عملية منهجية تسير وفق خطوات ومراحل محددة تضمن سلامة ودقة وتسلسل الإجراءات والفعاليات المستخدمة فى عملية التقويم التى يجب أن تكون مبسطة ومرنة ومتوافقة مع خصائص البرامج الدراسية.
- ربط عملية تقويم المخرجات التعليمية بانشطة تدريس المقررات مما يسهل تطبيقها ويضمن الاستجابة والمشاركة الفعالة للطلبة فى كل فعاليتها.
- ضمان إشراك جميع أطراف العملية التعليمية فى الجامعة (طلاب وأعضاء هيئة تدريس ، إدارة الكلية ، إدارة الجامعة، جهات العمل ، ...) فى كل خطوات ومراحل وفعاليات عملية التقويم التى يجريها البرنامج العلمى والاستفادة منها.
- نشر ثقافتها التقويم وجعلها مكوناً أساسياً من الثقافة الأكاديمية السائدة فى الكلية مع تحديد الأساليب الفعالة لمتابعة الجودة الأكاديمية.
- جعل الإشراف الأكاديمي والمتابعة الإدارية لأنشطة عملية التقويم جزء من المهام الأساسية للعميد ورؤساء الأقسام العلمية.
- التوثيق لكل مفردات العملية التعليمية.
- الحصول على معلومات دقيقة ومفيدة ذات مصداقية وشفافية عن مدى تعلم الطالب وبالتالي يمكن استخدامها لتحسين أداء البرنامج العلمى واستمرارية تحسنه.
- ضمان أن تكون البرامج العلمية بالكلية متوافقة مع احتياجات المستفيدين وأصحاب المصلحة وسوق العمل ومحقة لرغبتهم وتطلعاتهم وتوقعاتهم.
- إرساء القواعد والهيكل اللازمة لإدارة الجودة.
- تطبيق نظام ضمان الجودة الداخلى السنوى.

١٢) أهم الإنجازات:-

قامت وحدة ضمان الجودة في كلية الهندسة بجامعة طنطا بتحقيق أنشطة عديدة في المجالات الآتية:
المباني والمعامل الجديدة بالكلية:

١. معمل تطوير الخرسانة بقسم هندسة الإنشاءات
٢. معمل الحاسب الآلي لقسمي قسم هندسة الحاسبات والتحكم الآلي وقسم هندسة الإنشاءات
٣. إنشاء معمل حاسب آلي لقسم هندسة القوى الميكانيكية.
٤. إنشاء قاعة سيمينار جديدة.
٥. إنشاء وحدة للتدريب بالكلية.
٦. إنشاء معمل للنمذجة والمحاكاة.
٧. إنشاء حاسب الى للدراسات العليا.
٨. إنشاء معمل البرمجيات د/ هشام فليفل.
٩. انشاء المكتبة الجديدة.
١٠. انشاء مكتبة لقسم هندسة الانشاءات
١١. جارى انشاء مبنى اعدادى ومدنى.



مبنى قسم مدنى واعدادى - كلية الهندسة - جامعة طنطا





كلية الهندسة



وحدة ضمان الجودة



جامعة طنطا





كلية الهندسة



وحدة ضمان الجودة



جامعة طنطا



معمل النمذجة والمحاكاة



الملعب الثلاثي الجديد



كلية الهندسة



وحدة ضمان الجودة



جامعة طنطا



معمل طلابي بإسم المرحوم د/ هشام فليفل



المكتبة الجديدة



كلية الهندسة



وحدة ضمان الجودة



جامعة طنطا



من اليونسكو ICDL تجهيز معمل إختبارات الـ



فى مجال صيانة المنشآت القائمة

١. صيانته وترميم وإعادة تجديد جميع دورات المياه بمبنى الورش بكلية الهندسة.
٢. صيانته وترميم وإعادة دهان جميع واجهات مبنى الورش بالكلية.
٣. صيانته وترميم وإعادة دهان جميع صالات المداخل والطرق بمبنى الورش بالكلية.
٤. تطوير وصيانة معمل الري والهيدروليكا.
٥. تطوير وصيانة معمل المنشآت الثقيلة.
٦. تطوير قاعة السيمينار القديمة.
٧. جاري صيانة وتجهيز الأرشيف الإلكتروني بالكلية.



معمل الري والهيدروليكا بعد التجديد





كلية الهندسة



وحدة ضمان الجودة



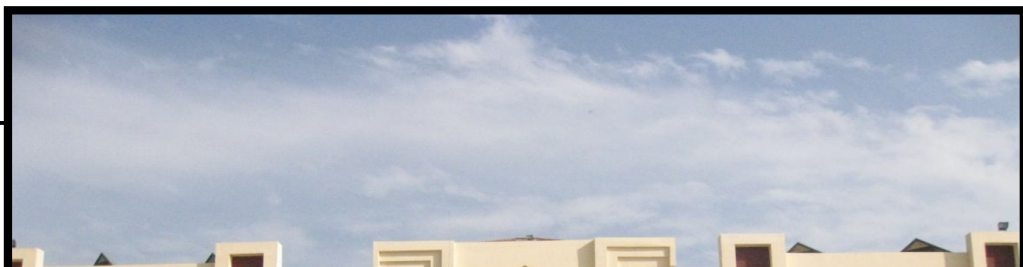
جامعة طنطا

Tanta Engineering quality assurance Unit

دورات المياه بعد التجديد



واجهات مبنى الورش بعد تجديدها





كلية الهندسة



وحدة ضمان الجودة



جامعة طنطا

واجهات الورش بعد تجديدها



إنشاء برجوله أمام مبنى الورش



كلية الهندسة



وحدة ضمان الجودة



جامعة طنطا

فى مجال البحث العلمى والاتفاقيات والتبادل العلمى بين الكلية واجامعات العربية والأجنبية

- أ- تم تطوير لائحة الدراسات العليا بالكلية.
- ب- تم تطوير المعامل والبنية التحتية وإنشاء معمل النمذجة والمحاكاة.

لائحة الدراسات العليا نظام الساعات المعتمدة:

تم عمل لائحة جديدة للدراسات العليا (نظام الساعات المعتمدة) وذلك بقرار وزاري رقم (٢١٦٨) بتاريخ ٢٠٠٩/٨/١٦ وتم احاطة مجلس الكلية بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٩/٩/٨ على أن يتم تطبيق اللائحة اعتباراً من العام الدراسي ٢٠١١/٢٠١٠ وتم عقد ورشة عمل للتعريف باللائحة الثلاثاء ٢٠٠٩/٦/٢٣

اهداف اللائحة:

- ١- إعداد خريج عصرى متسلح بكافة أدوات التكنولوجيا وملما بمعلوماتها ومحسن التعامل معها.
- ٢- إعداد خريج له الشخصية الهندسية الناجحة التى تجعله يجيد اتخاذ القرار ووضع حلول للتعامل مع الأزمات.
- ٣- إعداد خريج قادر على المنافسة فى سوق العمل عن طريق إعدادده للتعامل مع أحدث وسائل التكنولوجيا التى تجعله قادراً على التكيف مع التغيرات التى تحدث فى المجتمع الدولى.
- ٤- إعداد خريجين يكونون نواة لكوادر علمية تعود بالنفع على المجتمع وتساهم فى رفعة هذا الوطن.
- ٥- استحداث بعض الدبلومات فى مجالات تواكب التطور التكنولوجى فى المجال التطبيقى والهندسى والتى تساعد على ربط الكلية بالمجتمع.
- ٦- تطوير قواعد التسجيل والامتحانات بحيث تم تلافى معظم الصعوبات التى ظهرت من خلال العمل باللائحة القديمة خاصة فى مجال التسجيل والامتحانات.
- ٧- تقديم بعض البرامج التعليمية على مستوى الدراسات العليا للمهندسين والمتخصصين لمواكبة ركب التقدم التكنولوجى فى شتى المجالات التى يرغبون تأهيل أنفسهم فيها.
- ٨- إعداد خريج قادر على المشاركة فى حل المشاكل البيئية من خلال الدراسات والأبحاث بما يعود بالنفع على المجتمع بأسره.

تعريف الدرجات العلمية باللائحة:

- ١- دبلوم الدراسات المهنية : تهدف هذه الدراسة إلى رفع الكفاءة المهنية في مجالات العمل في فروع الهندسة من خلال دراسة مقررات تطبيقية وتدريبية عملية ويمكن أن تكون في تخصصات بيئية .
 - ٢- دبلوم الدراسات العليا : تهدف هذه الدراسة إلى رفع الكفاءة العلمية في المجالات التطبيقية للتخصصات الدقيقة في فروع الهندسة المتعددة من خلال دراسة مقررات تطبيقية وعلمية متقدمة والمشاركة في فرق عمل لإعداد مشروعات تطبيقية .
 - ٣- درجة الماجستير في الهندسة : تهدف هذه الدراسة إلى تنمية القدرات البحثية والتفكير العلمي والتطوير في الفرع والمجال الذي يختاره الدارس في مجال تخصصه من واقع الخطة البحثية للكلية ، وذلك باستخدام الأساليب والتقنيات العلمية الحديثة من خلال دراسة عدد من المقررات الأكاديمية المتقدمة وإجراء بحث أكاديمي وتطبيقي من خلال رسالة علمية متكاملة
 - ٤- درجة دكتور الفلسفة في الهندسة : تهدف هذه الدراسة إلى تنمية الفكر المستقل والقدرة على الابتكار والتطوير ، ومن ثم إضافة الجديد للعلم في الفرع والمجال والموضوع الذي يختاره الدارس ، وذلك بإتباع الأصول العلمية التقنية والبحثية المتخصصة تخصصاً دقيقاً وتعميق القدرات البحثية التي تم اكتسابها في مرحلة الماجستير عن طريق إجراء بحث علمي من خلال رسالة علمية مبتكرة
- منحت الكلية عدد (٥٨) درجة ماجستير وعدد (٣٦) درجة دكتور الفلسفة من عام ٢٠٠٦ حتى ٢٠٠٩ في مختلف شعب الكلية

المشروعات البحثية الممولة من صندوق البحوث:

قد وافق صندوق البحوث بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٩/٦/١٦ والمعتمد من مجلس الجامعة بجلسته ٢٠٠٩/٦/٢٤ على

تمويل المشروعات البحثية التالية:

م	المشروع البحثي	مدة المشروع	الباحث الرئيسي	الفريق البحثي	لجنة المتابعة
١	(تحسين تربة الدلتا بطريقة الخلط العميق ودراسة سلوكها المتبادل مع الأساسات)	عام (بداية) ٢٠٠٩/١١/١٧ (نهاية) ٢٠١٠/١١/١٦	الدكتور/احمد فاروق عبد القادر إبراهيم	١- مروان مغاوري شاهين ٢- عزت السيد شعيب ٣- خبراء أو استشاريون (الأساتذة من القسم العلمي)	١- السيد أ. د/وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث ٢- السيد أ. د/أحمد النمر - أستاذ بهندسة المنصورة
٢	(التحليل الزلزالي للأطارات الخرسانية المسلحة المحشوة بحوائط مباني مسلحة)	عام (بداية) ٢٠٠٩/١١/١٤ (نهاية) ٢٠١٠/١١/١٣	الدكتور/نسرين محمد احمد قاسم	١- حمدي محي الدين عفيفي أبو النور ٢- أحمد محمد النبوي عطا ٣- خبراء أو استشاريون (الأساتذة أعضاء القسم العلمي بالقسم)	١- السيد أ. د/وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث ٢- أ. د/عبد الحكيم عبد الخالق خليل- عميد الكلية
٣	(استرشادات تصميمية وبنود مواصفات للأعمدة المصنوعة من الصاج والمملوءة بالخرسانة)	عام (بداية) ٢٠١٠/١/٢٨ (نهاية) ٢٠١١/١/٢٧	الدكتور/مريم فاروق غازي	١- عماد السيد عثمان ٢- مريم فاروق غازي ٣- خبراء أو استشاريون ٤- طارق محمد فوزي الشافعي	١- السيد أ. د/وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث ٢- أ. د/محمد أحمد قاسم - أستاذ متفرغ بقسم هندسة الإنشاءات بالكلية



كلية الهندسة



وحدة ضمان الجودة



جامعة طنطا

م	المشروع البحثي	مدة المشروع	الباحث الرئيسي	الفريق البحثي	لجنة المتابعة
٤	(تطوير استخدام خرسانة الألياف عالية الأداء في إصلاح المنشآت)	عام (بداية) ٢٠٠٩/١١/١٤ (نهاية) ٢٠١٠/١١/١٣	الدكتور/أحمد محمد النبوي عطا	١-د/عماد السيد عثمان ٢-د/نسرين محمد احمد قاسم ٣-خبراء أو استشاريون أ-د/صلاح الدين فهمي طاهر أ-د/عبد الحكيم عبد الخالق خليل	١-السيد أ.د/وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث ٢-أ.د/إبراهيم شعبان - أستاذ بهندسة شبراخين
٥	(تأثير الملوثات الصناعية على الخواص الهندسية لرواسب الدلتا الرملية على سلوك الأساسات)	عام (بداية) ٢٠٠٩/١١/١٧ (نهاية) ٢٠١٠/١١/١٦	الدكتور/مروان مغاوري شاهين	١-د/أحمد فاروق عبد القادر إبراهيم ٢-د/عزت السيد شعيب	١-السيد أ.د/وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث ٢-أ.د/محمد الغريب صقر - أستاذ بقسم هندسة الإنشاءات بالكلية
٦	(إعادة التأهيل الزلزالي للمنشآت)	عام (بداية) ٢٠٠٩/١١/٢٤ (نهاية) ٢٠١٠/١١/٢٣	الدكتور/عماد السيد عثمان	١-د/أحمد محمد النبوي عطا ٢-د/حمدي محي الدين عفيفي أبو النور ٣-د/نسرين محمد احمد قاسم ٤-خبراء أو استشاريون (الأساتذة أعضاء القسم العلمي بالقسم)	١-السيد أ.د/وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث ٢-أ.د/طارق محمد فوزي - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
٧	تقييم أدائية اصلاح المنشآت الخرسانية المسلحة القائمة في دلتا النيل مع التأكد على تقنية المواد المركبة الحديثة	عام (بداية) ٢٠٠٥/١١/١ (نهاية) ٢٠٠٥/١٢/٣١	أ.د. صلاح الدين محمد فهمي طاهر	ميزانية المشروع ٧٠٠٠٠ جنيهاً	

مع العلم بأن ميزانية كل مشروع بحثي (٣٠٠٠٠٠ ثلاثون ألف جنيه مصري فقط لا غير).

في مجال التعليم وتحسين طرق التعليم

- ١- استمرار تطوير واستكمال المباني والأثاثات والمعامل.
- ٢- إنشاء مكتبة جديدة.
- ٣- إنشاء قاعة تدريب لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين بالكلية.
وتم عمل دورة عن المعايير الأكاديمية بهذه الوحدة.
- وجاري التجهيز لدورة عن مبادئ الحاسب للاداريين
- وجاري التجهيز لدورة عن الساعات المعتمدة والمرشد الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وستبدأ يوم السبت ٢٠١٠/٣/٦.
- ٤- إنشاء معمل نموذج ومحاكاة.
- ٥- تم اعتماد المعايير الأكاديمية لمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا بالأقسام العلمية بالكلية.
- ٦- انشاء معمل سمعي وبصري بالكلية وتم شراء أجهزة الحاسب والكراسي والتريزات للكمبيوتر وباقي عمل الشبكة.
- ٧- توقيع عقد اتفاق علي عقد دورات تدريبية مع مركز FLDP لتنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس.



كلية الهندسة



وحدة ضمان الجودة



جامعة طنطا

٨- توقيع عقد مع مركز التعليم الالكتروني لتحويل مقررات الكلية للصورة الالكترونية وتم بالفعل تحويل بعض المقررات وترشيح مقررات أخرى لتحويلها لمقررات الكترونية:

م	اسم المقرر	الشعبة والفرقة	اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن المقرر
١.	مواد كهربية والكترونية	أولى كهرباء	د. أحمد رفعت
٢.	هندسة القوى الكهربائية (٢)	ثانية كهرباء قوى	
٣.	توليد واقتصاديات الطاقة	ثالثة كهرباء قوى	
٤.	حساب الكميات واعداد المواصفات	ثالثة انشاءات	د. نشوى يوسف
٥.	تحليل انشاءات (١)	أولى مدني	أ.د. محمد أحمد قاسم أ.د. ساهر رأفت الخريبي
٦.	تحليل انشاءات (٢)	ثانية انشاءات	
٧.	تحليل انشاءات (٣)	ثالثة انشاءات	
٨.	مقرر تخصصي (هندسة الزلازل)	رابعة مدني	أ.د. ساهر رأفت الخريبي أ.م.د. أيمن عبده سليمه
٩.	تصميم منطقي	أولى كهرباء	أ.م.د. أماني سرحان
١٠.	ديناميكا الغازات	قوى ميكانيكية	د. عبد القادر بخاطره
١١.	محطات قوى حرارية	قوى ميكانيكية	د. عبد القادر بخاطره
١٢.	ميكانيكا الموائع	قوى ميكانيكية	د. ياسر السمدوني

٩- إنشاء مباني جديدة بالكلية.

١٠- إنشاء مكتبة جديدة بمساحات مناسبة وبكافة التجهيزات.

١١- تجهيز الكلية بأثاث خاص بأجهزة الكمبيوتر.

١٢- تم عمل توصيف للمقررات وتوصيف للبرامج الدراسية.

١٣- يتم عمل استبيان للطلبة لأخذ آراءهم فى المقررات الدراسية ويتم تحليل هذا الاستبيان ودراسته.

١٤- يوجد معمل انترنت لخدمة الطلبة.

١٥- تم شراء كتب ودوريات جديدة للمكتبة وبعض الكتب تم شراؤها بناء على رغبة بعض السادة أعضاء هيئة التدريس.

١٦- تم عمل آلية للإرشاد الأكاديمي وتمن اعتمادها من مجلس الكلية.

١٧- تم عمل حصر بالسادة أعضاء هيئة التدريس والتخصصات الخاصة بهم.

١٨- تم دراسة نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب وجاري تحسين هذه النسبة حتى تصبح ١ : ٢٥.

١٩- شراء عدد (٢٥) Data Show لخدمة العملية التعليمية وخاري طرح مناقصة لشبثتهم بقاعات الدرس.

٢٠- يوجد نظام الساعات المكتبية لخدمة الطلاب.



كلية الهندسة



وحدة ضمان الجودة



جامعة طنطا

٢١- تم الاشتراك في المهرجان العلمي الثامن لتشجيع الابتكارات العلمية لشباب الجامعات (روبوكون ٢٠٠٩) الذي ينظمه اتحاد الاذاعة والتليفزيون تحت رعاية السيد/ أنس الفقي - وزير الاعلام.

في مجال الجهاز الاداري

- صدر قرار رئيس الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة رقم ٢٠٧ لسنة ٢٠٠٨ حيث نص على إعادة تقييم وظيفة أمين الكلية إلى درجة مدير عام بالمجموعة النوعية لوظائف الإدارة العليا بجدول وظائف جامعة طنطا - قسم التعليم وكذلك إعادة تقييم الوظائف الأدنى التابعة لكل من أمين الكلية ووكلاء الكلية على النحو التالي:
 - من رئيس قسم إلى مدير إدارة (الشئون الإدارية)
 - من رئيس قسم إلى مدير إدارة (الشئون المالية)
 - من رئيس قسم إلى مدير إدارة (شئون التعليم)
 - من رئيس قسم إلى مدير إدارة (رعاية الطلاب)
 - من رئيس قسم إلى مدير إدارة (الدراسات العليا)
 - من رئيس قسم إلى مدير إدارة (المكتبة)
- وتنفيذاً لذلك صدرت الأوامر الإدارية بالكلية من السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية بتعديل المسمى الوظيفي للسادة رؤساء الأقسام الإدارية بالكلية إلى مسمى مديري إدارات
- استحداث وتمويل وظيفة مدير إدارة الورش بكلية الهندسة
- تم تشكيل لجنة برئاسة أحد السادة أعضاء هيئة التدريس للصحة والسلامة المهنية
- تم تشكيل لجنة للكوارث والأزمات
- تم تشكيل لجنة للعمل بمشروع التطوير المستمر والتأهل للاعتماد CIQAP
- تم تشكيل فريق عمل لإنجاز الجودة مقابل الأداء للسادة أعضاء هيئة التدريس
- تم عقد اجتماع مع الأستاذ الدكتور عميد الكلية في شهر ديسمبر ٢٠٠٩ للجهاز الإداري للكلية وسوف يتم عقده مستقبلاً
- يتم عقد اجتماع دوري قبل أعمال الامتحانات لتذكير السادة المراقبين بأهم التعليمات
- تم وضع نظام للأجر الإضافي للموظفين المشاركين وينتهي العمل به في الخامسة والنصف مساءً
- تم اعتماد الهيكل التنظيمي للإدارة بجلسة مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٠٩/١/١٢
- وتم عمل بطاقات توصيف وظيفي لجميع الوظائف بالكلية.
- تم عقد دورة على مبادئ الحاسب للسادة الإداريين بالكلية الآن.